

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2016

Số: 205-TB/UBKT-LTT

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra, giám sát việc thực hiện hồ sơ Đảng vụ và công tác Đảng đối với các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ trường

Thực hiện Chương trình Kiểm tra giám sát của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh Nhiệm kỳ 2015-2020;

Thực hiện kế hoạch Công tác Kiểm tra giám sát năm 2016 của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Trong tháng 11,12 năm 2016, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường đã tiến hành thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện hồ sơ Đảng vụ và công tác Đảng đối với các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Trường, căn cứ kết quả báo cáo của thành viên Đoàn kiểm tra và biên bản làm việc, nay Thông báo kết quả kiểm tra, giám sát như sau:

1. Nội dung kiểm tra, giám sát

- + Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Đảng tại các Chi bộ;
- + Kiểm tra việc thực hiện công tác phát triển Đảng tại các Chi bộ;
- + Kiểm tra hồ sơ, sổ sách (Sổ giao nhận văn thư, công văn đến/đi, sổ biên bản họp chi ủy và chi bộ, sổ thu chi đảng phí...)
- + Kiểm tra việc thu chi và sử dụng đảng phí;
- + Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW ngày 15/5/2011 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh năm 2016;
- + Kiểm tra việc thực hiện Công tác chính trị tư tưởng; Công tác dân vận; Công tác kiểm tra, giám sát.
- + Kiểm tra việc tổ chức thực hiện công tác đánh giá chất lượng cơ sở đảng, đảng viên năm 2015

2. Kết quả kiểm tra

Phần lớn các Chi bộ trực thuộc đã cơ bản xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát, có nhận thức đúng và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ những nội dung theo đúng kế hoạch kiểm tra giám sát của Đảng ủy trường. Tuy nhiên, qua công tác kiểm tra vẫn còn một số điểm cần khắc phục, cụ thể như sau:

- Chi bộ 1:

- + Chưa lưu danh sách phân công đảng viên làm công tác dân vận;
- + Có Kế hoạch nhưng chưa xây dựng Chương trình kiểm tra giám sát tại Chi bộ; Chưa thực hiện báo cáo công tác kiểm tra theo quý.
- + Chú ý việc lấy sổ công văn như: báo cáo, nghị quyết... phải theo trình tự ngày tháng.

+ Công tác phát triển đảng tại Chi bộ, đề nghị Chi bộ phải có báo cáo về công tác phát triển đảng theo tháng, quý.

+ Công tác đánh giá chất lượng cơ sở đảng, đảng viên năm 2015: thực hiện tốt, tuy nhiên Chi bộ cần photo sao lưu hồ sơ liên quan trước khi nộp về Đảng bộ Trường.

- Chi bộ 2:

+ Chú ý việc lấy sổ các công văn như báo cáo, nghị quyết... phải theo trình tự ngày tháng, không được lấy trùng số công văn đối với 2 loại công văn khác nhau. Một số công văn đã thực hiện lấy sổ và nộp về bộ phận Đảng vụ theo quy định nhưng chưa thực hiện lưu trong hồ sơ lưu trữ tại chi bộ.

+ Việc tẩy xóa, thêm bớt thông tin trong biên bản họp chưa đúng quy định.

+ Sổ họp Chi bộ chưa đóng dấu giáp lai từ tháng 6/2016.

+ Công tác đánh giá chất lượng cơ sở đảng, đảng viên năm 2015: Chi bộ chưa photo sao lưu hồ sơ liên quan trước khi nộp về Đảng bộ Trường.

- Chi bộ 3:

+ Chưa lưu danh sách phân công đảng viên làm công tác dân vận; Hồ sơ lưu không có các báo cáo quý, năm về công tác dân vận.

+ Có xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát tại chi bộ nộp về bộ phận Đảng vụ, nhưng không photo lưu tại chi bộ; Hồ sơ lưu không có các báo cáo tháng, quý, năm về công tác kiểm tra, giám sát tại Chi bộ.

+ Việc lấy sổ công văn chưa thực hiện đúng quy định, Chi bộ chỉ lấy sổ công văn đối với 2 loại văn bản là báo cáo tháng và Nghị quyết tháng, các báo cáo và công văn còn lại chưa lấy sổ và không thực hiện lưu hồ sơ theo đúng quy định (Công văn không lưu vào tập hồ sơ theo sổ thứ tự mà còn kẹp vào sổ họp).

+ Sổ họp chi ủy: nội dung họp thể hiện trong biên bản còn đơn điệu chưa thể hiện hết nội dung Chi ủy cần triển khai trong tháng (*nội dung ghi trong biên bản là giống nhau gần 100% từ tháng 1 đến tháng 11/2016*).

+ Sổ họp Chi bộ: Không có biên bản họp Chi bộ tháng 1,2/2016. Chú ý việc Chi bộ có đảng viên không tham gia sinh hoạt đã 3 tháng/năm.

+ Chưa thực hiện việc sinh hoạt chuyên đề theo quý (hồ sơ lưu chưa thể hiện).

+ Không có danh sách cảm tình đảng, danh sách phân công cảm tình đảng theo tháng, quý; Không có báo cáo cụ thể về công tác phát triển đảng tại Chi bộ.

+ Đặc biệt, về công tác phát triển đảng tại Chi bộ chỉ thấy thể hiện một nội dung ghi trong biên bản về danh sách cảm tình đảng từ tháng 12/2015 đến tháng 11/2016 là hoàn toàn giống nhau (*nội dung, số lượng đối tượng cảm tình đảng...*). Như vậy, Chi bộ 3 thực hiện chưa tốt, chưa đúng quy trình về công tác phát triển đảng.

+ Chưa cập nhật thông tin hầu hết các sổ như: sổ tay đảng viên, sổ tay giới thiệu sinh hoạt đảng, sổ thu chi đảng phí (năm 2015 từ tháng 10 – tháng 12, năm 2016 có đồng chí Thị chưa đóng đảng phí từ tháng 7 đến nay). Như vậy, Chi bộ 3 thực hiện chưa nghiêm túc công tác này.

+ Chưa thực hiện việc đóng dấu giáp lai các sổ.

+ Công tác đánh giá chất lượng cơ sở đảng, đảng viên năm 2015: Chi bộ chưa photo sao lưu hồ sơ liên quan trước khi nộp về Đảng bộ Trường.

- Chi bộ 4:

+ Chưa lưu danh sách phân công đảng viên làm công tác dân vận; Hồ sơ lưu không có các báo cáo quý, năm về công tác dân vận.

+ Có xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát tại chi bộ nộp về bộ phận Đảng vụ, nhưng không photo lưu tại chi bộ; Hồ sơ lưu không có các báo cáo tháng, quý, năm về công tác kiểm tra, giám sát tại Chi bộ.

+ Công tác phát triển đảng tại Chi bộ: Hồ sơ công tác phát triển đảng chưa photo lưu hồ sơ theo quy định. Đề nghị Chi bộ phải có báo cáo về công tác phát triển đảng theo tháng, quý.

+ Chưa cập nhật thông tin trong sổ tay đảng viên, sổ tay giao nhận đảng viên, sổ tay giới thiệu sinh hoạt đảng.

+ Sổ họp chi bộ còn rất nhiều thiếu sót như: không báo cáo cụ thể thành phần dự họp (số lượng đảng viên có mặt, vắng mặt), chủ trì chưa ký biên bản. Đặc biệt, xem lại mốc thời gian và biên bản họp Chi bộ từ tháng 1-3/2016 có rất nhiều điều bất hợp lý (nhảy trang, không liên tục...).

+ Hồ sơ lưu trữ: hồ sơ lưu công văn đến, đi chưa thực hiện lưu trữ đúng quy định.

+ Công tác đánh giá chất lượng cơ sở đảng, đảng viên năm 2015: Chi bộ chưa photo sao lưu hồ sơ liên quan trước khi nộp về Đảng bộ Trường.

- Chi bộ Sinh viên:

+ Chưa lưu danh sách phân công đảng viên làm công tác dân vận; chưa thực hiện sao lưu các báo cáo về công tác dân vận.

+ Có Kế hoạch nhưng chưa xây dựng chương trình kiểm tra giám sát tại Chi bộ; chưa thực hiện báo cáo công tác kiểm tra theo quý.

+ Chưa lưu các báo cáo, đề nghị khen thưởng về tập thể, cá nhân trong công tác dân vận hay thực hiện tốt việc học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

+ Công tác phát triển đảng thực hiện tốt nhưng chưa lưu hồ sơ danh sách cảm tình đảng và đối tượng phát triển đảng tại chi bộ.

+ Hồ sơ lưu công văn đến và đi còn thiếu nhiều công văn do chưa thực hiện sao lưu các báo cáo khi nộp về Đảng bộ Trường.

+ Chú ý việc lấy số các công văn như báo cáo, nghị quyết... phải theo trình tự ngày tháng.

+ Công tác đánh giá chất lượng cơ sở đảng, đảng viên năm 2015: Chi bộ chưa photo sao lưu hồ sơ liên quan trước khi nộp về Đảng bộ Trường.

3. Kết luận:

+ Đa số các Chi bộ đã thực hiện khá tốt các công tác theo quy định của Điều lệ Đảng như: việc quản lý sổ sách, công tác phát triển đảng, công tác thu chi đảng phí, công tác đánh giá chất lượng cơ sở đảng, ...

+ Tuy nhiên vẫn còn một số điểm cần khắc phục chung, như:

- * Ghi tiêu đề trên sổ họp chưa đúng quy định;
- * Chưa ghi số trang và đóng dấu giáp lai trên các sổ họp đầy đủ.
- * Chưa photo hồ sơ để lưu đối với các loại công văn trước khi nộp hồ sơ về bộ phận đảng vụ của Đảng bộ.
- * Cần thực hiện nghiêm túc hơn công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên tại chi bộ và các đơn vị thuộc chi bộ quản lý.
- * Sổ văn thư phải ghi cụ thể rõ ràng ngày nhận, ngày gửi, người nhận, người gửi. Việc lấy sổ công văn phải theo trình tự (theo nhiệm kỳ, ngày tháng năm ban hành công văn...) và tất cả công văn phải lấy sổ và thực hiện sao lưu trước khi gửi về bộ phận đảng vụ.
- * Việc thực hiện công tác đánh giá chất lượng cơ sở đảng, đảng viên hàng năm cần chú ý việc sao lưu hồ sơ liên quan trước khi gửi về bộ phận đảng vụ.

3. Nhận xét của Đoàn kiểm tra

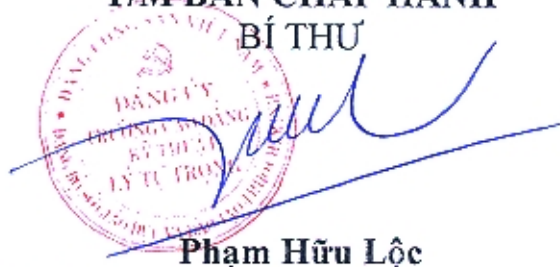
- Các Chi bộ trực thuộc đã xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát, có nhận thức đúng và có thực hiện những nội dung công tác Đảng theo quy định;
- Một số điểm cần khắc phục nêu trên, đề nghị các Chi bộ kịp thời chỉnh sửa và báo về UBKT Đảng ủy trước ngày 07/01/2016.
- Sau đợt kiểm tra này, UBKT sẽ đột xuất kiểm tra tình hình khắc phục và thực hiện công tác đảng tại các chi bộ.

Trên đây là kết quả công tác Kiểm tra giám sát của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh theo kế hoạch đã đề ra. UBKT Đảng ủy thông báo kết quả kiểm tra để các Chi bộ trực thuộc biết và thực hiện.

Trân trọng./.

T/M BAN CHẤP HÀNH

BÍ THƯ



Phạm Hữu Lộc

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ (để báo cáo);
- Thành viên đoàn kiểm tra (để thực hiện);
- Các chi bộ trực thuộc (để thực hiện);
- Lưu UBKT, hồ sơ Đảng vụ.

T/M UBKT ĐẢNG ỦY

CHỦ NHIỆM



Đinh Hồng Minh